

Angaben zum Druckmaterial

Hinweis: Einzelne Handhabungshinweise stehen stellvertretend für andere Druckmaterialien mit identischer Handhabung. Die Grafiken in diesen Hinweisen stellen nur das dem Hinweis namengebende Druckmaterial dar.

Dieser Handhabungshinweis gilt ebenfalls für Druckmaterialien der Artikelnummern:

210-801

210-802

210-803

210-812

Artikelnr.	210-804
Druckmaterial	Typenschild
Druckmaterialaufnahme	Etikettenrollenhalter im WAGO Thermotransferdrucker Smart Printer
Material	Polyester
Farbe	silber



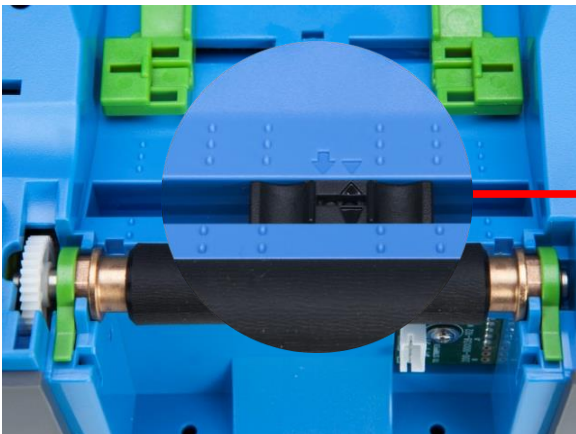
1. Vorbereitung der Hardware

1.1 Walze



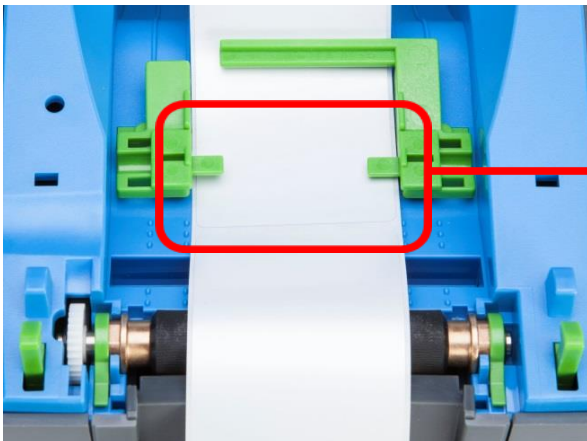
Die Walze **258-5006** verwenden.

1.2 Sensoreinstellungen



Die Spitze des Dreiecks im Gehäuse und die Spitze des Dreiecks auf dem Sensor müssen direkt aufeinander zeigen.

1.3 Druckmaterial einlegen und ausrichten



Die Führung auf die Breite des Druckmaterials einstellen.
Optimale Einstellung:
maximales Öffnungsmaß der Führung

2. WAGO Beschriftungssoftware Smart Script – Projektdateien erstellen

Smart Script

Verwenden Sie immer die aktuelle Softwareversion. Überprüfen Sie Ihre vorhandene Installation auf Aktualität oder laden Sie die neueste Version herunter:

Link: www.wago.com/smartprinter

Smart Script starten und auf der Ebene **[Projekte]** folgende Auswahl treffen:

- 1 Wählen Sie den Speicherort für die Projektdatei aus.
- 2 Drücken Sie die Schaltfläche **[+ Neues Projekt]**.

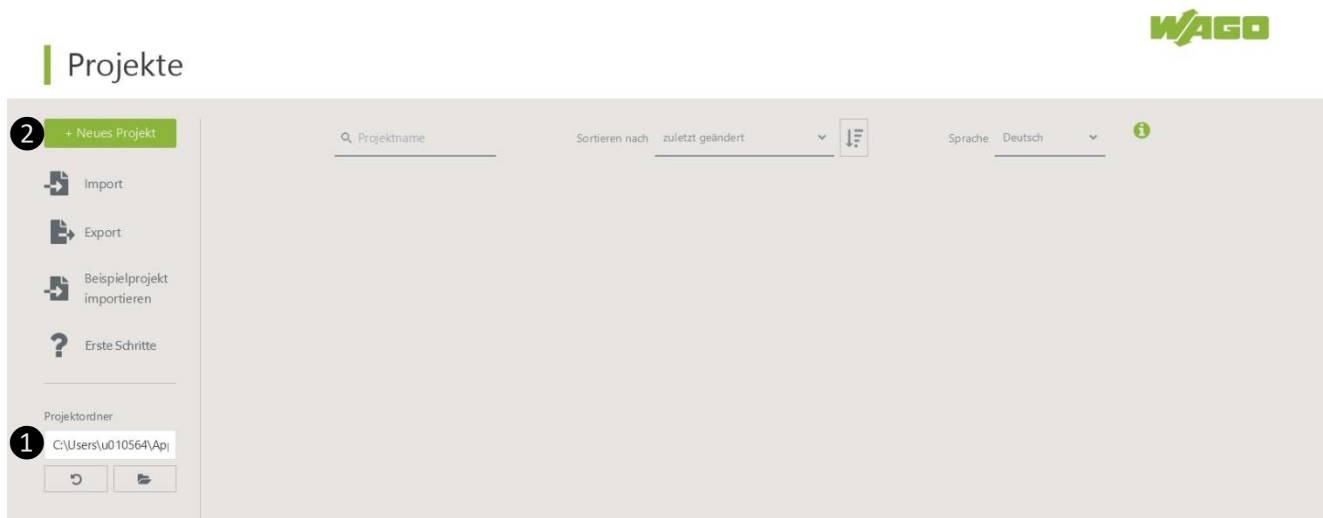


Abbildung 2.1

Auf der Ebene **[Neues Projekt]** ist im Eingabebereich **[Projektname]** ein Projektname eingetragen. Der Projektname wird von Smart Script vergeben und setzt sich aus dem Wort „Unbenannt“, dem Erstellungsdatum und der Erstellungszeit der Projektdatei zusammen.

Sie können den Smart-Script-Projektname übernehmen oder Ihren Projektname eintragen.

Klicken Sie mit dem Mauszeiger in den Eingabebereich **[Projektname]**, um Ihren Projektname einzutragen.

- 1 Drücken Sie die Schaltfläche **[Vorlage auswählen]**.

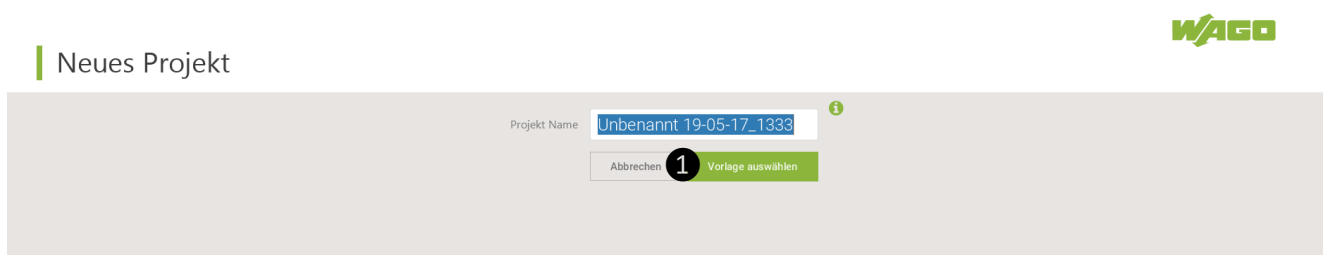


Abbildung 2.2

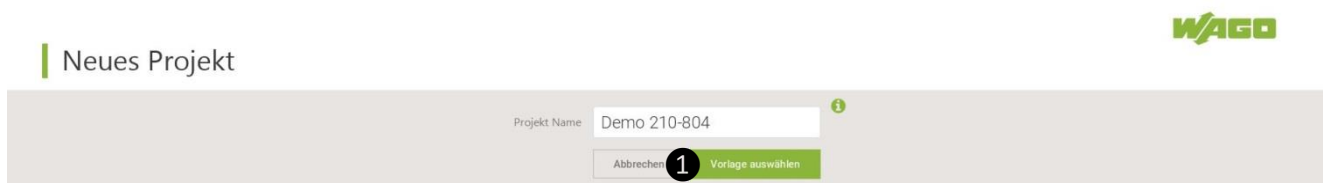


Abbildung 2.3

210-804 – Hinweise zur Handhabung des Druckmaterials

Auf der Ebene **[Vorlagen]** wählen Sie die Smart-Script-Vorlage für Ihr Druckmaterial aus.

- 1 Tragen Sie die Artikelnummer des Druckmaterials in den Eingabebereich **[Artikelnummer der Vorlage]** ein.
- 2 Wählen Sie die Vorlage für das Druckmaterial aus.

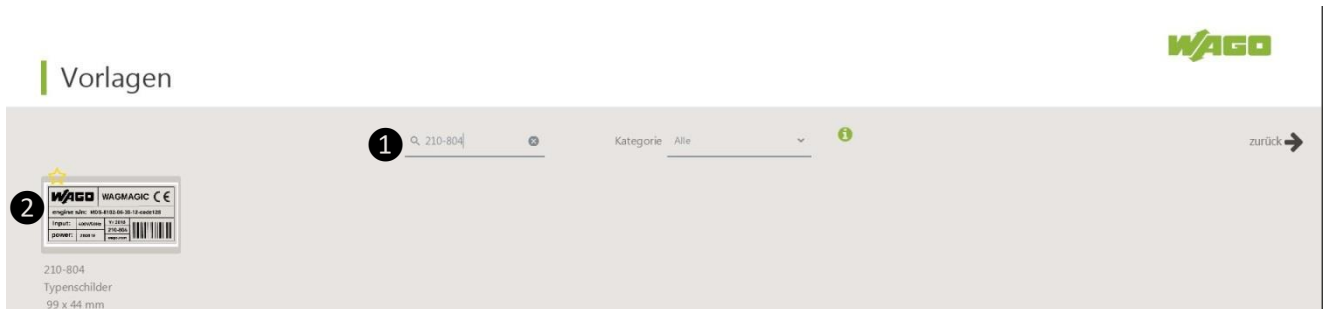


Abbildung 2.4


Auf der Ebene **[Neues Projekt]**

- 1 Drücken Sie die Schaltfläche **[Projekt erstellen fortsetzen]**.



Abbildung 2.5

Sie befinden sich im Smart-Script-Arbeitsbereich. Ihr Projekt wird angezeigt.

In der Sidebar ist das Werkzeug „automatische Anpassung“  aktiv. Das Werkzeug ermöglicht eine exakte Positionierung von Textfeldern untereinander und/oder des Druckbereiches.

- 1 Wählen Sie **[Textfeld]** in der Menüleiste aus.
- 2 Klicken Sie mit der Maus auf das Textfeld und ziehen es bei gedrückter Maustaste in den Druckbereich. Beginnen Sie mit der Gestaltung des Typenschildes.

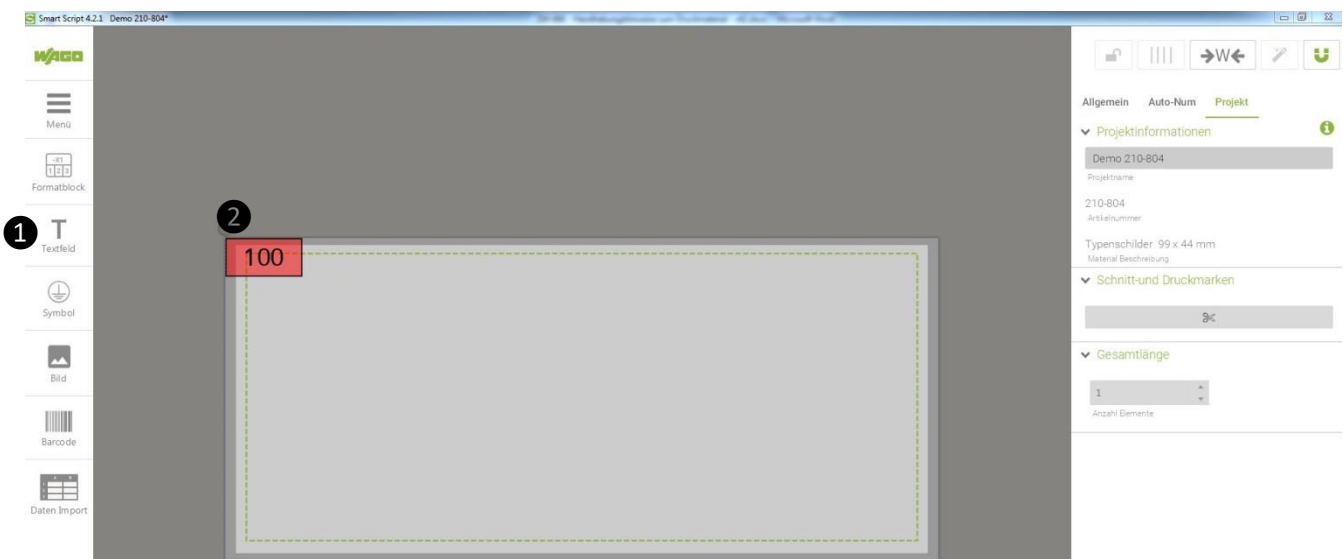


Abbildung 2.6

210-804 – Hinweise zur Handhabung des Druckmaterials

3 Wählen Sie **[Textfeld]** in der Menüleiste aus, um weitere Textfelder hinzuzufügen.

4 Klicken Sie in ein vorhandenes Textfeld, um dies zu markieren.

Drücken Sie **[Strg + C]** auf Ihrer Tastatur.

Drücken Sie **[Strg + V]** auf Ihrer Tastatur. Ein identisches Textfeld wird eingefügt.

5 Klicken Sie in ein vorhandenes Textfeld, um dies zu markieren.

Klicken Sie mit dem Mauszeiger auf einen Anfasspunkt und verändern Sie die Textfeldgröße.

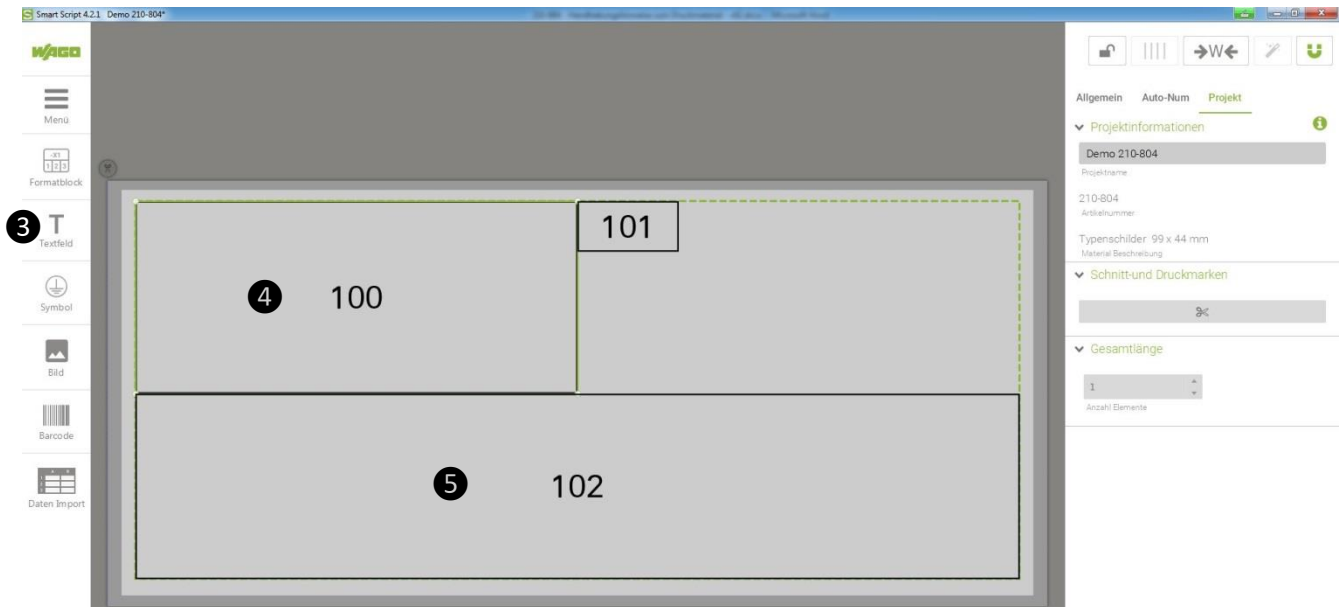


Abbildung 2.7

? Drücken Sie den ?-Button, um die Smart-Script-Onlinehilfe aufzurufen.

Sie erhalten weitere Informationen zu Smart-Script-Funktionen in ausführlichen Tutorials.

Individuelle Beschriftung

① Doppelklicken Sie mit dem Mauszeiger in ein Textfeld.

Im aktiven Textfeld wird der Text mit einer grünen Fläche hinterlegt. Tragen Sie die Beschriftung/den Beschriftungstext ein.

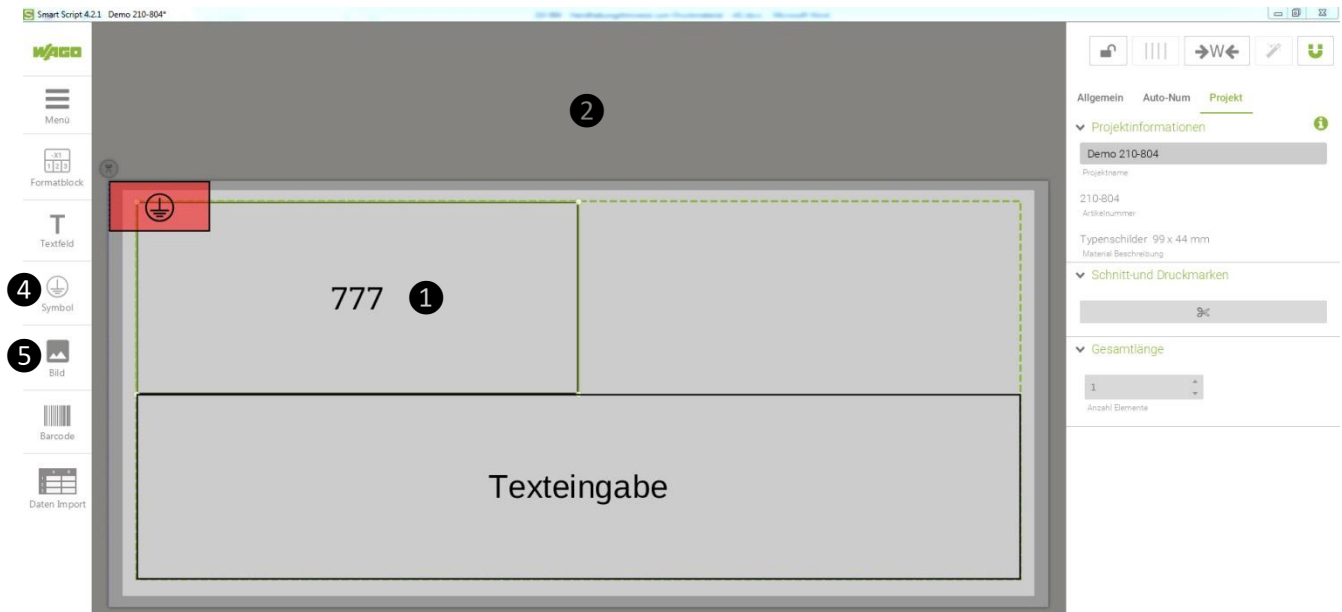


Abbildung 2.8

② Klicken Sie mit der Maus außerhalb des aktiven Textfeldes, um den Text zu übernehmen.

oder

③ Doppelklicken Sie in ein anderes Textfeld, um dies zu beschriften.

④ Wählen Sie **[Symbol]** in der Menüleiste. Klicken Sie ein Symbol an. Das Symbol wird in einem eigenen Textfeld eingefügt und in der Vorlage positioniert.

⑤ Wählen Sie **[Bild]** in der Menüleiste. Navigieren Sie zu Ihrer Bilddatei. Das Bild wird in einem eigenen Textfeld eingefügt und in der Vorlage positioniert.

Formatierung der Beschriftung

Sie befinden sich im Smart-Script-Arbeitsbereich. Ihr Projekt wird angezeigt.

- 1 Wählen Sie den Reiter **[Allgemein]** aus.
- 2 Werkzeuge im Bereich **[Ausrichtung]**:
 - „Verbinde Elemente zu einer Gruppe/Gruppen“ auflösen.
 - Elemente gleichmäßig aufteilen.
 - Textfeldposition durch Werteeingabe bestimmen.
 - Textfeldgröße durch Werteeingabe bestimmen.
 - Textfeldinhalt ausrichten.
- 3 Werkzeuge im Bereich **[Schriftart]**:
 - Schriftart/Größe
 - Fett/Kursiv
 - Zeilenabstand/Textstreckung
- 4 Werkzeuge im Bereich **[Rahmen]**:
 - Textfeldrahmen ausblenden/einblenden.
 - Rahmendicke bestimmen.
- 5 Werkzeuge im Bereich **[Ausrichtung]**:
 - Textposition durch Werteeingabe bestimmen.



Abbildung 2.9

Vervielfältigen der Beschriftungselemente

- 1 Wählen Sie den Reiter **[Projekt]** aus.
- 2 Tragen Sie die erforderliche Anzahl Elemente ein. Weitere Elemente werden rechts an das Ursprungselement angefügt.

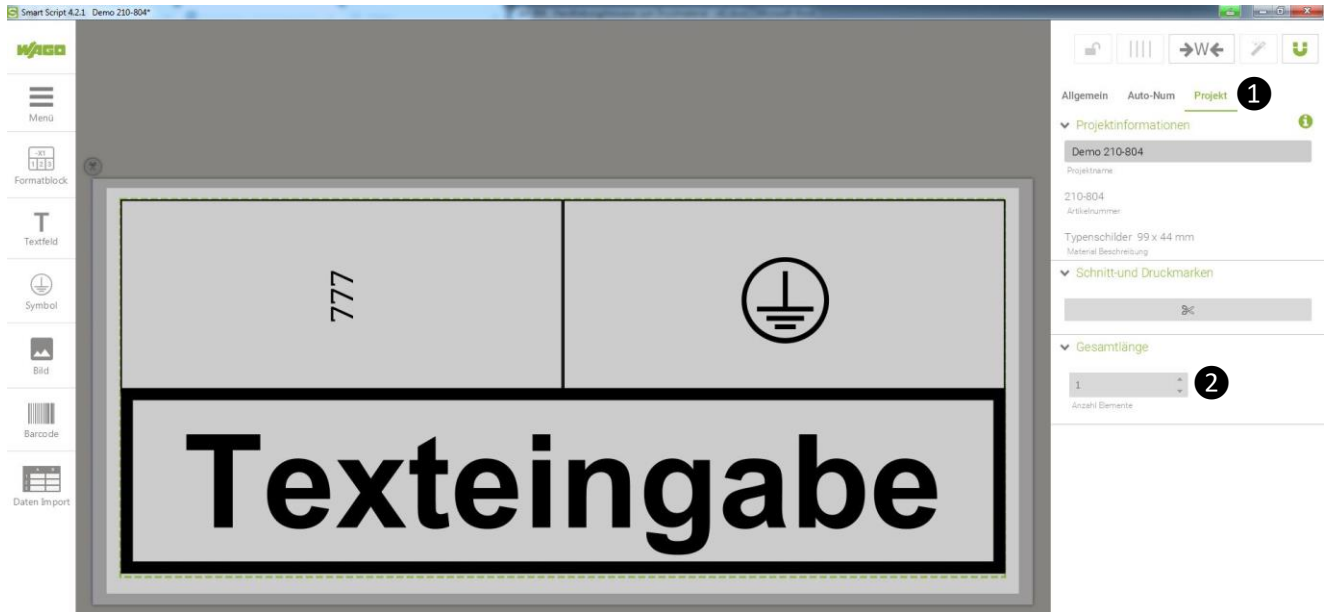



Abbildung 2.10



Abbildung 2.11

- ❶ Wählen Sie den Reiter **[Projekt]** aus.
- ❷ Klicken Sie mit dem Mauszeiger in den hellgrauen Bereich, der die Beschriftungsfelder umgibt. Dieser Bereich wird grün umrahmt.
- ❸ Klicken Sie mit dem Mauszeiger auf das Symbol  und halten Sie die Maustaste gedrückt. Im Pop-up-Fenster geben Sie die Anzahl Elemente ein, die links bzw. rechts vom Ursprungselement angefügt werden sollen.

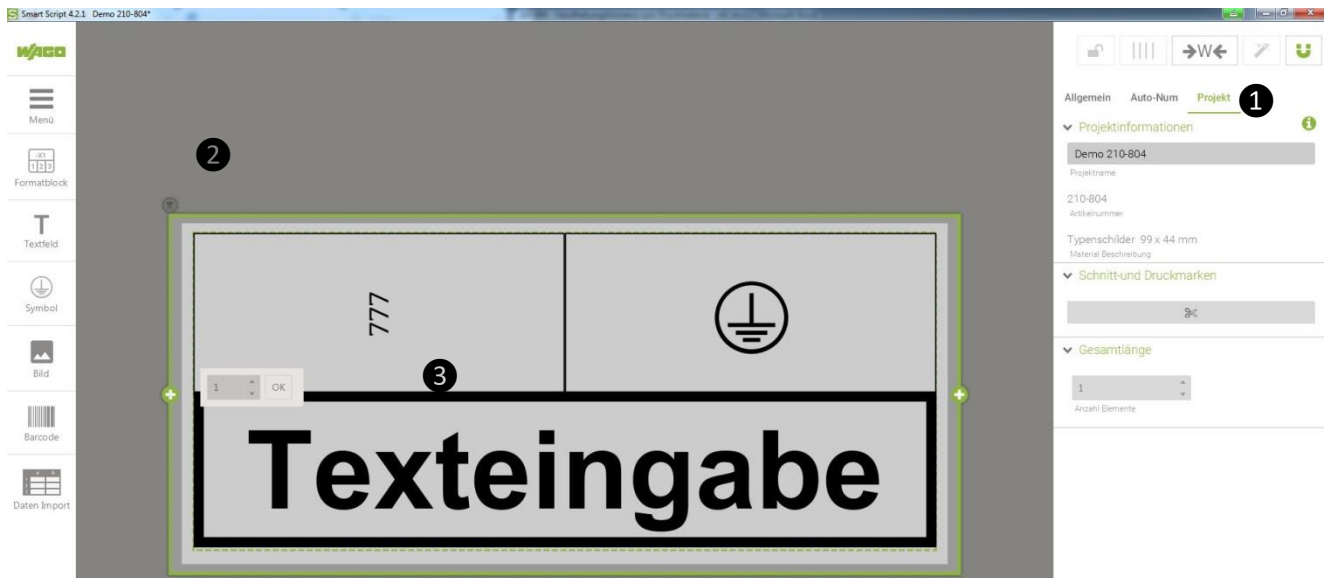


Abbildung 2.12

Links vom Ursprungselement wurde ein Element angefügt.

Im Bereich der Sidebar wird unter ❹ **[Gesamtlänge]** die Gesamtanzahl der Elemente angezeigt.

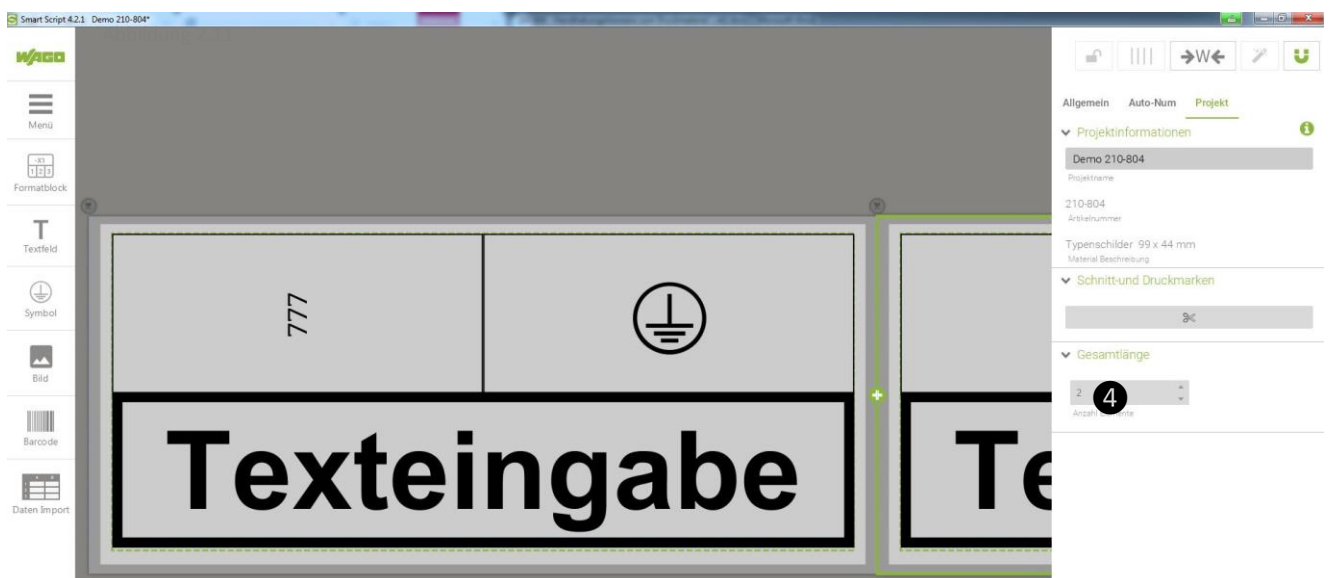


Abbildung 2.13

Import von Beschriftung

Smart Script ermöglicht den Import von *.xls-, *.xlsx-, *.txt-, *.csv- und *.dat-Dateien.

- ❓ Drücken Sie den ?-Button, um die Smart-Script-Onlinehilfe aufzurufen.
Sie erhalten weitere Informationen zu Smart-Script-Funktionen in ausführlichen Tutorials.

Schnitt- und Druckmarken setzen

Wenn Sie den Drucker mit der Schneideeinheit anwenden, müssen Sie Schnittmarken setzen.

Schnittmarken sind die Positionen im Projekt, an denen Smart Script einen Schnitt für logisch bewertet.

Durch die Auswahl des Vorlagenmaterials, am Anfang der Projekterstellung, steht in der Sidebar der Bereich **[Schnitt- und Druckmarken]** zur Anwendung.

① Drücken Sie die Schaltfläche mit dem Scherensymbol, um die Anwendung zu aktivieren.

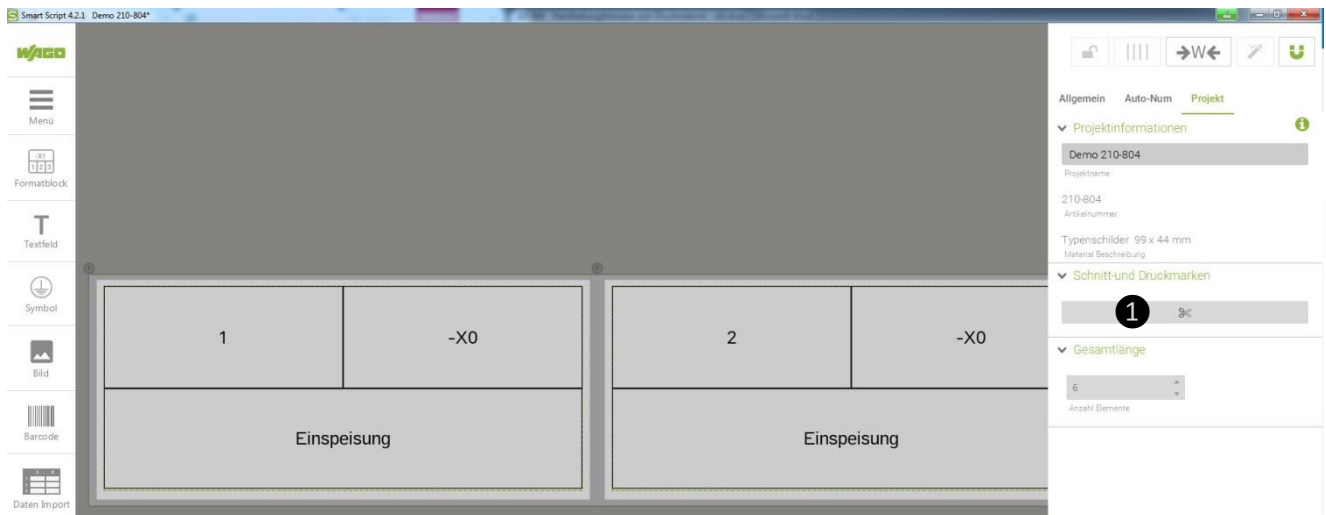


Abbildung 2.22

Die Schaltfläche mit dem Scherensymbol ist grün. Die Features können verwendet werden.

② Drücken Sie die Schaltfläche **[Alle aktivieren]**.

Smart Script setzt die Schnittmarken an das Ende eines jeden Elementes.

Die Schnittmarkenposition ist korrekt = Die Schnittmarkenfarbe ist grün.

③ Klicken Sie auf eine Druckmarke, um diese zu deaktivieren.

④ Klicken Sie auf eine Druckmarke, um diese zu aktivieren.

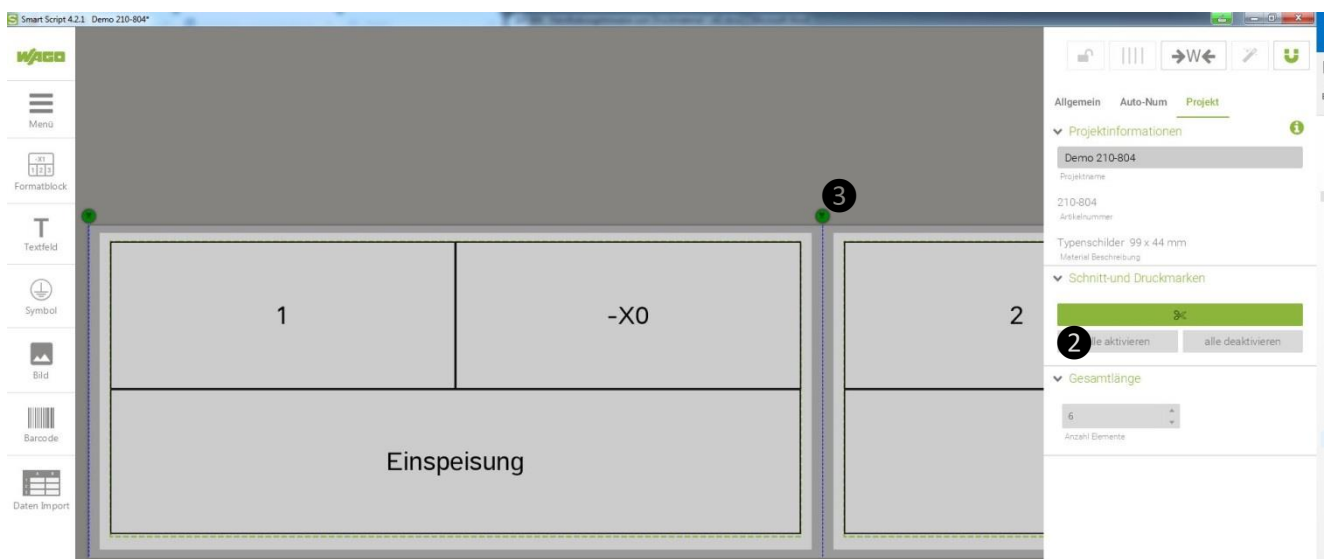


Abbildung 2.23

3. Drucken

Den Druckauftrag aus Smart Script starten.

- 1 Wählen Sie **[Menü]** in der Menüleiste aus.

Drücken Sie danach den Menüpunkt **[Drucken]**. Der Druckdialog wird geöffnet.

Tipp: Drücken Sie **[Ctrl + P]** auf Ihrer Tastatur, um direkt in den Druckdialog zu gelangen.

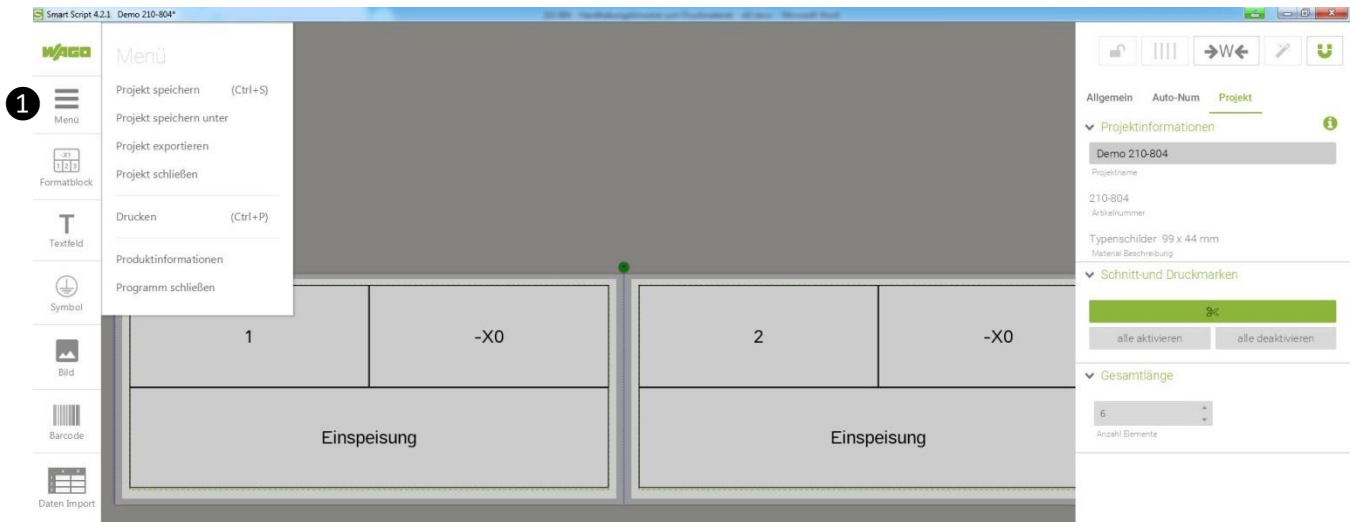


Abbildung 3.1

Im Smart-Script-Druckdialog wählen Sie in der Sidebar **[Einstellungen]** den Drucker aus und bestimmen die Anzahl Ausdrücke.

- 1 Drücken Sie die Schaltfläche **[Drucken]**. Der Druck des Projektes startet.

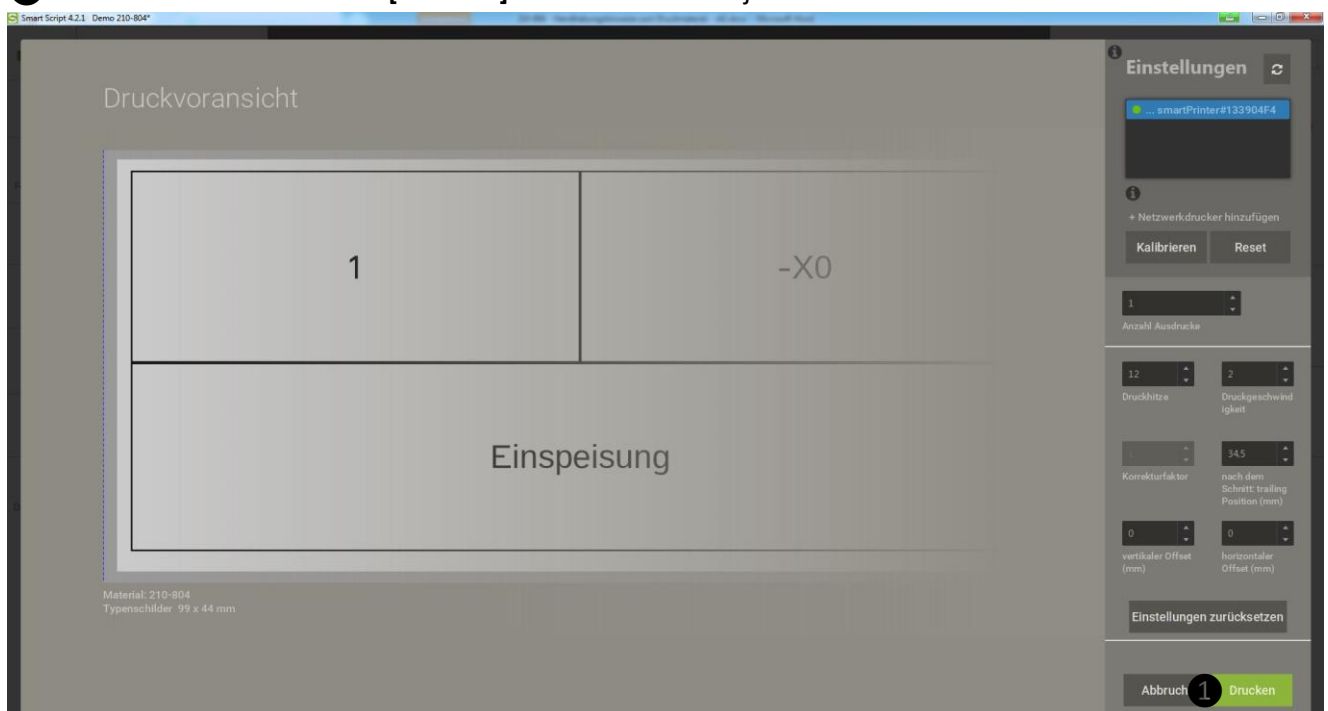


Abbildung 3.2

Den Drucker kalibrieren

Die WAGO Beschriftungssoftware Smart Script erkennt, ob die Kalibrierung des Druckers zum zu bedruckenden Beschriftungsmaterial passt. Trifft dies nicht zu, wird der Druckauftrag angehalten. Es öffnet sich die Dialogbox **[Neu kalibrieren?]**.



Drücken Sie die Schaltfläche **[Abbrechen]**, um den Druckauftrag abzubrechen.

Drücken Sie die Schaltfläche **[Trotzdem Druckjob starten]**, wenn Sie die Dialogboxinformationen übergehen wollen. Der Druckjob wird gestartet.

Drücken Sie die Schaltfläche **[Kalibrieren]**, wenn Sie den Drucker, das eingelegte Beschriftungsmaterial und Ihr Smart-Script-Projekt optimal aufeinander abstimmen wollen. Der Druckjob wird abgebrochen und die Kalibrierung des Druckers wird ausgeführt.



Drücken Sie den ?-Button, um die Smart-Script-Onlinehilfe aufzurufen.

Sie erhalten weitere Informationen zu Smart-Script-Funktion **Kalibrieren** in ausführlichen Tutorials.

4. Korrektur der Druckqualität

Die WAGO Beschriftungssoftware Smart Script bietet Möglichkeiten, die Druckqualität nachträglich zu korrigieren.

Die in diesem Kapitel beschriebene Vorgehensweise steht stellvertretend für alle Druckmaterialien.

Beschreibung der Mängel:

- Der Beschriftungstext wird nicht vertikal zentriert gedruckt.
Der Beschriftungstext wird nach oben oder unten (Abb. 1) verschoben.
- Der Beschriftungstext wird nicht horizontal zentriert gedruckt.
Der Beschriftungstext wird nach rechts (Abb. 2) verschoben.
- Der Beschriftungstext ist blass oder wird nicht vollständig gedruckt (Abb. 3).

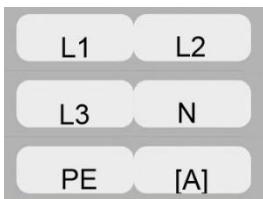


Abb. 1: Vertikal verschoben



Abb. 2: Horizontal verschoben



Abb. 3: Ausdruck blass und unvollständig

Ändern Sie die Werte in den Eingabebereichen der Sidebar **[Einstellungen]** des Smart-Script-Druckdialoges.

Korrekturmöglichkeit durch Änderung der Werte:

- [Vertikaler Offset(mm)]** Wert erhöhen. = Beschriftungstext wird nach oben verschoben.
[Vertikaler Offset(mm)] Wert verringern. = Beschriftungstext wird nach unten verschoben.
- [Horizontaler Offset(mm)]** Wert erhöhen. = Beschriftungstext wird nach rechts verschoben.
[Horizontaler Offset(mm)] Wert verringern. = Beschriftungstext wird nach links verschoben (ab Firmware 1.UW7U).
- [Druckhitze]** Wert verringern. = Beschriftungstext wird heller.

Achtung! Ein Wert >12 kann zur Beschädigung des Farbbandes führen.

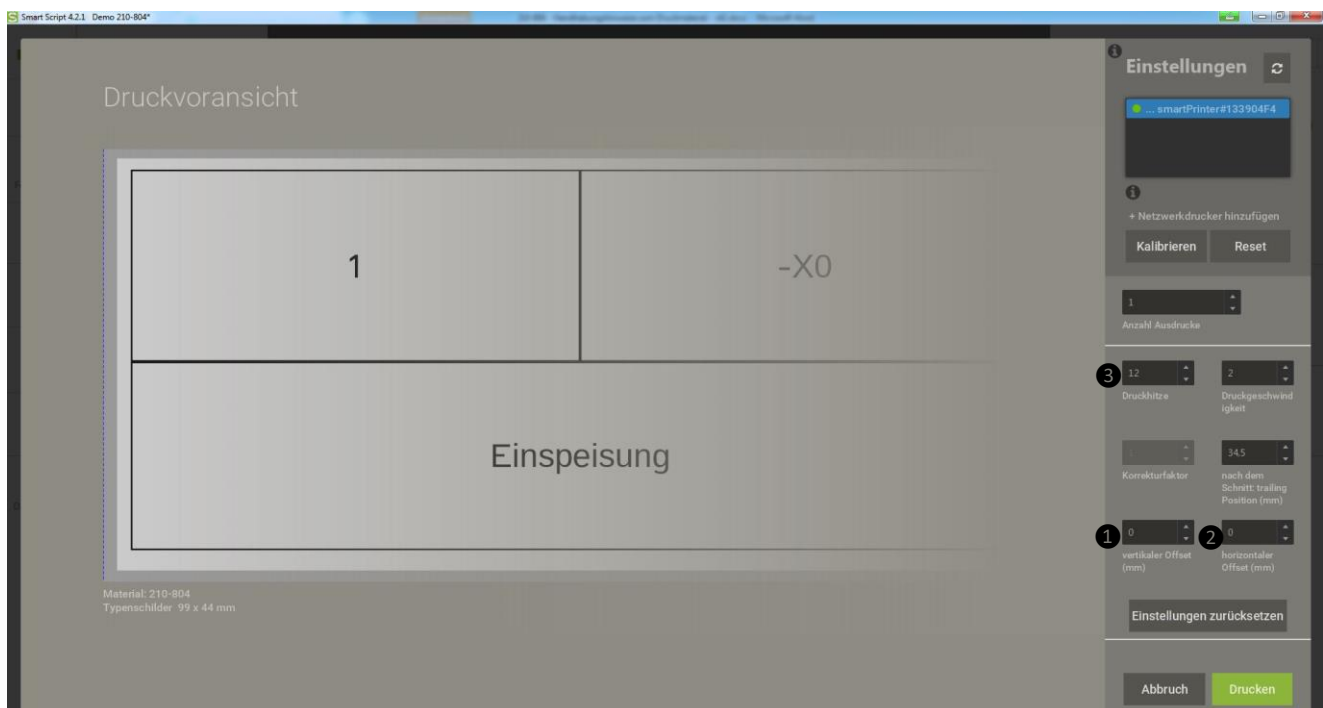


Abbildung 4.1

210-804 – Hinweise zur Handhabung des Druckmaterials

Führen Sie nun Testausdrucke durch.

Der Drucker benötigt die Testausdrucke zur Justierung und Umsetzung der Korrekturwerte.