

### Angaben zum Druckmaterial

Hinweis: Einzelne Handhabungshinweise stehen stellvertretend für andere Druckmaterialien mit identischer Handhabung. Die Grafiken in diesen Hinweisen stellen nur das dem Hinweis namengebende Druckmaterial dar.

Dieser Handhabungshinweis gilt ebenfalls für Druckmaterialien der Artikelnummern:

211-500,	211-500/000-002
211-501,	211-501/000-002
	211-502/000-002
211-503,	211-503/000-002
211-504,	211-504/000-002
211-505,	211-505/000-002
211-506,	211-506/000-002

Artikelnr.	211-502
Druckmaterial	Schrumpfschlauch
Druckmaterialaufnahme	Externer Abwickler
Material	
Farbe	weiß



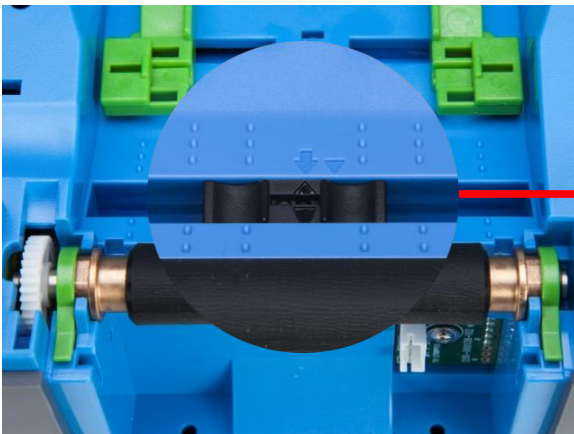
## 1. Vorbereitung der Hardware

### 1.1 Walze



Die Walze **258-5006** verwenden.

### 1.2 Sensoreinstellungen



Die Spitze des Pfeiles im Gehäuse und die Spitze des Dreiecks auf dem Sensor müssen direkt aufeinander zeigen.

### 1.3 Druckmaterial einlegen und ausrichten

**1** Setzen Sie die Druckmaterialienrolle in den externen Abwickler ein. Folgen Sie den Schritten A, B und C des Anwendungshinweises.

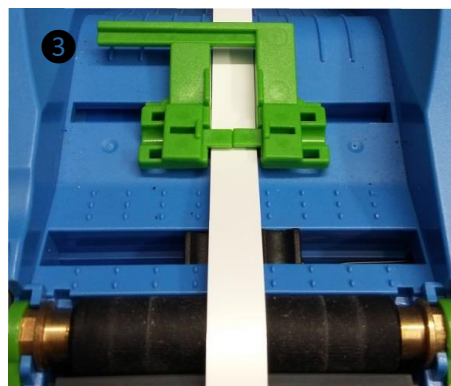
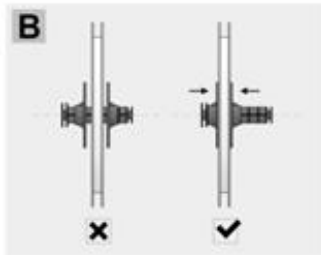
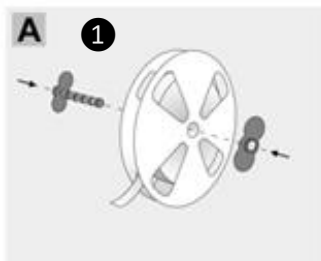
Wichtig: Abrollrichtung links!

Die Druckmaterialien werden gegen den Uhrzeigersinn zum Drucker geführt.

**2** Führen Sie das Druckmaterial durch die Durchführungsöffnung auf der Druckerrückseite in das Gerät.

**3** Stellen Sie die Führung auf die Breite des Druckmaterials ein.

Optimale Einstellung: 1 mm + Druckmaterialbreite + 1 mm



## 2. WAGO Beschriftungssoftware Smart Script – Projektdateien erstellen

### Smart Script

Verwenden Sie immer die aktuelle Softwareversion. Überprüfen Sie Ihre vorhandene Installation auf Aktualität oder laden Sie die neueste Version herunter:

Link: [www.wago.com/smartprinter](http://www.wago.com/smartprinter)

Smart Script starten und auf der Ebene **[Projekte]** folgende Auswahl treffen:

- 1 Wählen Sie den Speicherort für die Projektdatei aus.
- 2 Drücken Sie die Schaltfläche **[+ Neues Projekt]**.

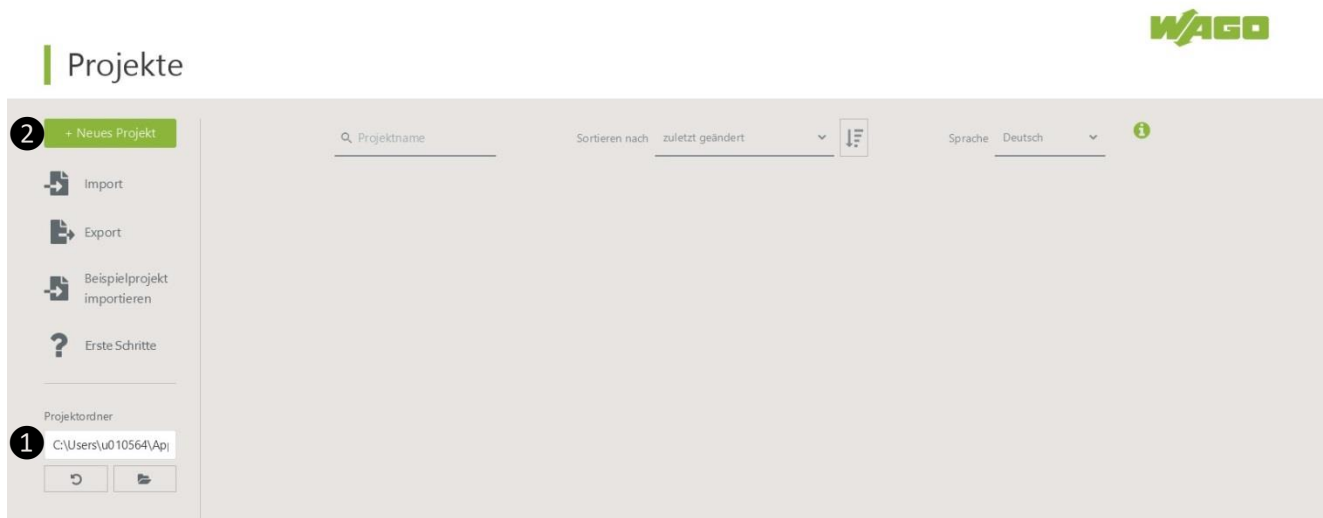


Abbildung 2.1

Auf der Ebene **[Neues Projekt]** ist im Eingabebereich **[Projektname]** ein Projektname eingetragen. Der Projektname wird von Smart Script vergeben und setzt sich aus dem Wort „Unbenannt“, dem Erstellungsdatum und der Erstellungszeit der Projektdatei zusammen.

Sie können den Smart-Script-Projektname übernehmen oder Ihren Projektname eintragen.

Klicken Sie mit dem Mauszeiger in den Eingabebereich **[Projektname]**, um Ihren Projektname einzutragen.

- 1 Drücken Sie die Schaltfläche **[Vorlage auswählen]**.

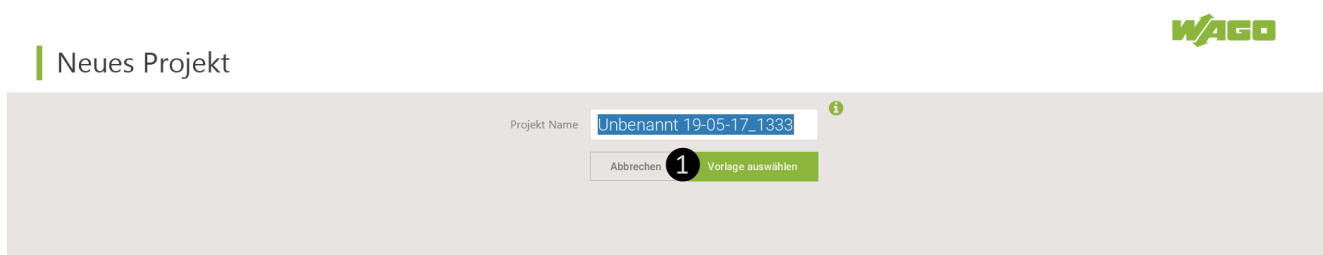


Abbildung 2.2



Abbildung 2.3

Auf der Ebene **[Vorlagen]** wählen Sie die Smart-Script-Vorlage für Ihr Druckmaterial aus.

- 1 Tragen Sie die Artikelnummer des Druckmaterials in den Eingabebereich **[Artikelnummer der Vorlage]** ein.
- 2 Wählen Sie die Vorlage für das Druckmaterial aus.

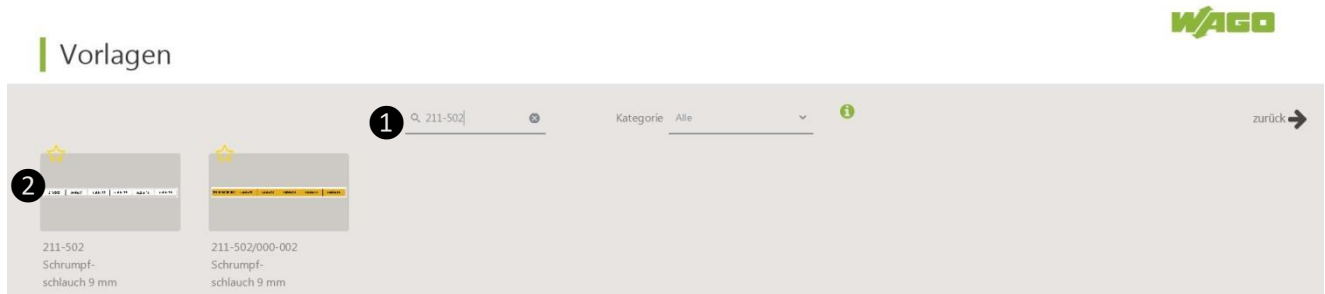


Abbildung 2.4

Auf der Ebene **[Neues Projekt]**

- 1 Drücken Sie die Schaltfläche **[Projekt erstellen fortsetzen]**.

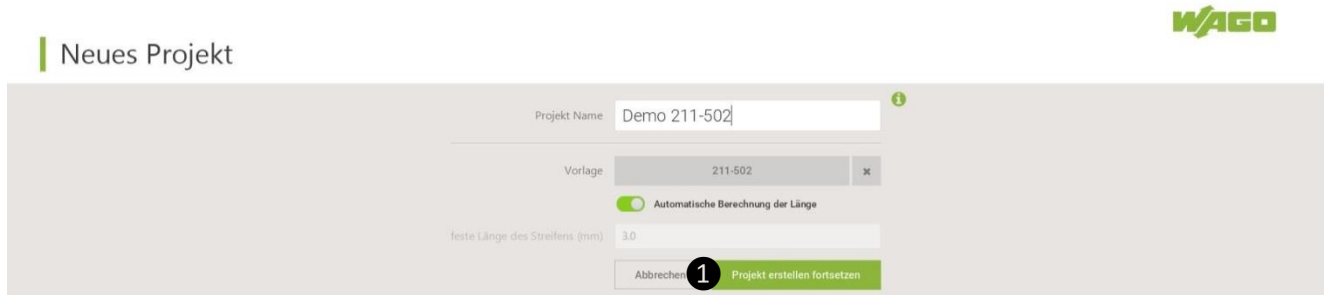


Abbildung 2.5

Sie befinden sich im Smart-Script-Arbeitsbereich. Ihr Projekt wird angezeigt.

In der Sidebar ist das Werkzeug Zauberstab [ ] aktiv. Es bietet die automatische Längen Anpassung des Projektes.

- 1 Wählen Sie **[Formatblock]** in der Menüleiste aus.
- Beginnen Sie mit der Gestaltung und Beschriftung.
- 2 Klicken Sie mit der Maus auf **[Zellenbreite(mm)]** und tragen Sie Ihren Wert ein.



Abbildung 2.6

- 3 Fügen Sie Zeilen hinzu. Unterteilen Sie Zeilen in Zellen.

- 4 Fügen Sie Zellen hinzu, um Abstände, erforderlich durch die Verwendung von Abschlussplatten, Trennwänden oder anderen Bereichen, zu berücksichtigen.

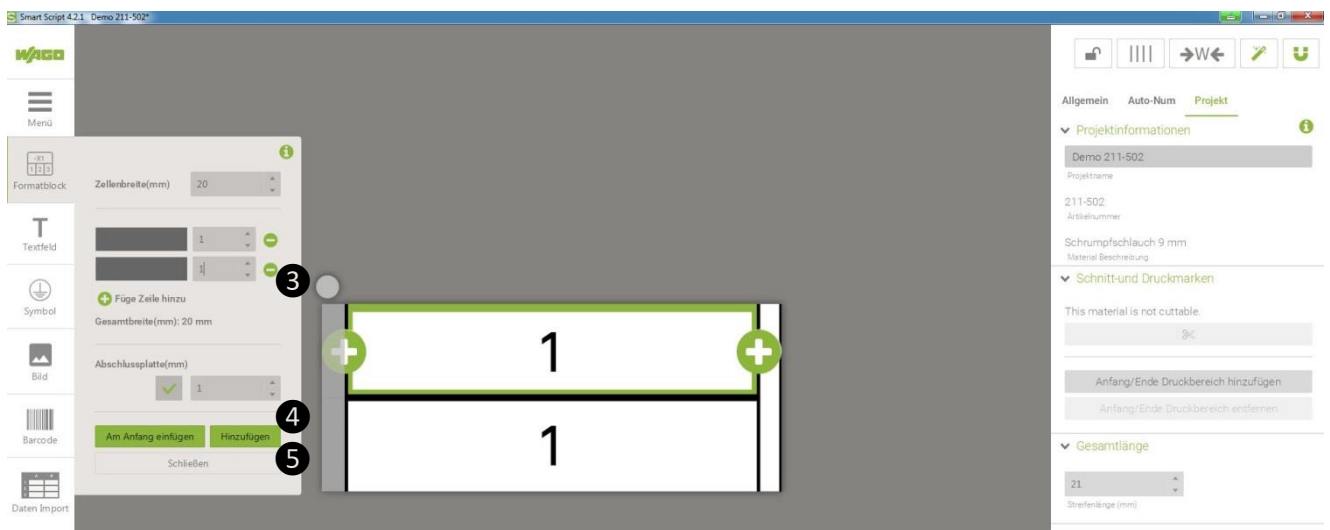


Abbildung 2.7

### Individuelle Beschriftung

- 1 Doppelklicken Sie mit dem Mauszeiger in ein Beschriftungsfeld. Im aktiven Beschriftungsfeld wird der Text mit einer grünen Fläche hinterlegt. Tragen Sie die Beschriftung/den Beschriftungstext ein.

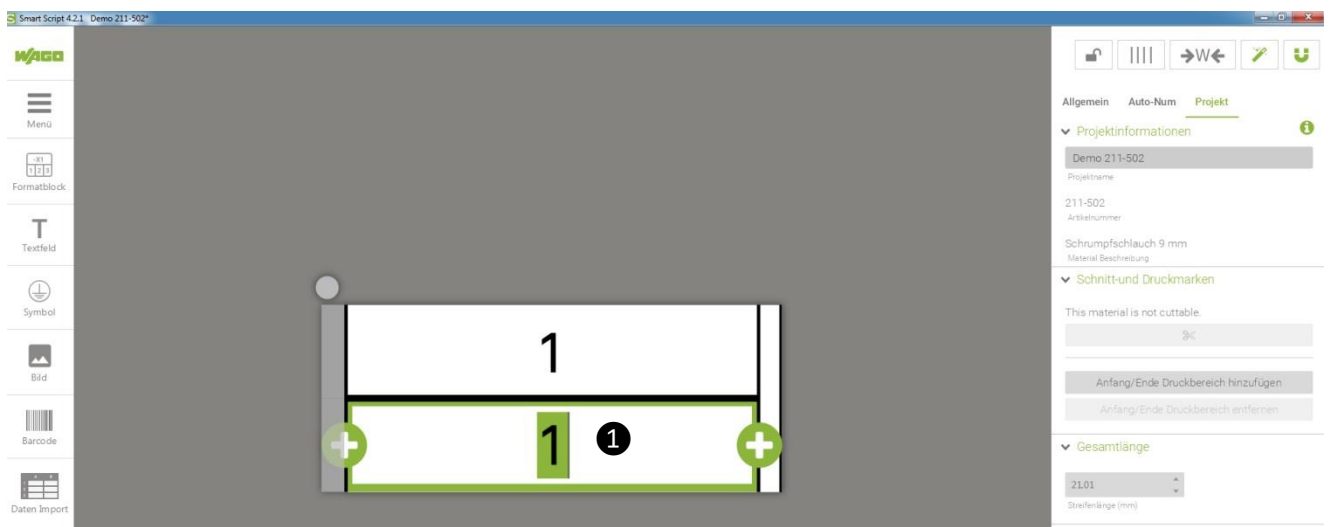


Abbildung 2.8

- 2 Klicken Sie mit der Maus außerhalb des aktiven Beschriftungsfeldes, um den Text zu übernehmen.  
oder  
3 doppelklicken Sie in eine andere Zelle, um diese zu beschriften.

- ? Drücken Sie den ?-Button, um die Smart-Script-Onlinehilfe aufzurufen.  
Sie erhalten weitere Informationen zu Smart-Script-Funktionen in ausführlichen Tutorials.

### Vervielfältigen der Beschriftungselemente

In der Sidebar ist das Werkzeug Zauberstab [  ] aktiv. Es bietet die automatische Längenanpassung des Projektes.

- 1 Drücken Sie **[Strg + A]** auf Ihrer Tastatur. Alle Beschriftungsfelder werden markiert.

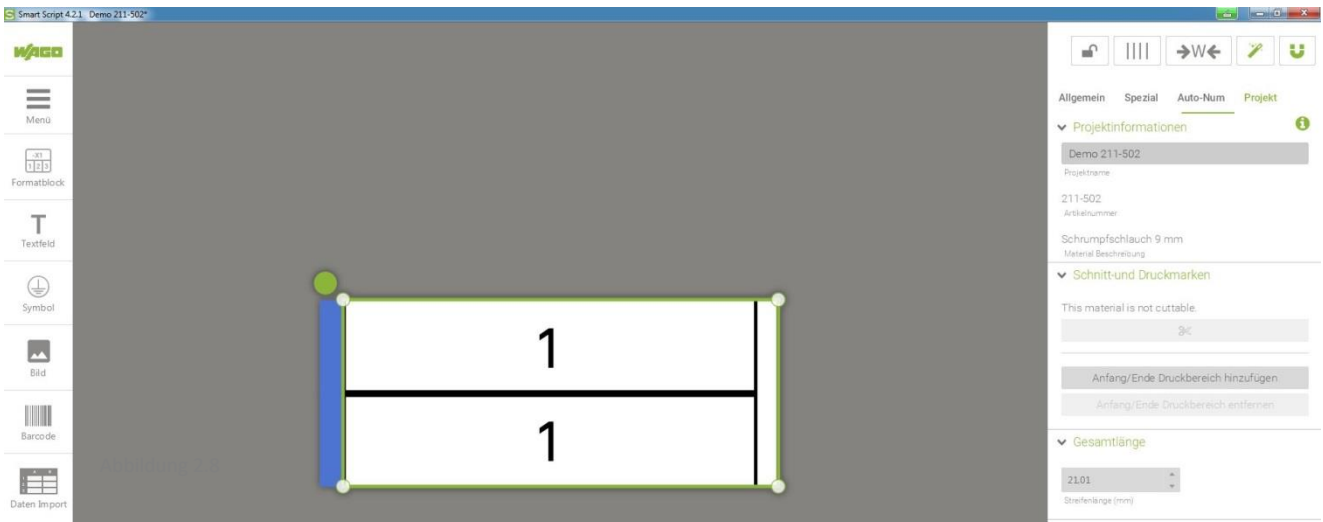


Abbildung 2.9

- 2 Drücken Sie **[Strg + C]** auf Ihrer Tastatur.
- 3 Drücken Sie **[Strg + V]** auf Ihrer Tastatur. Ein weiterer, gleicher Formatblock wird angehängt.

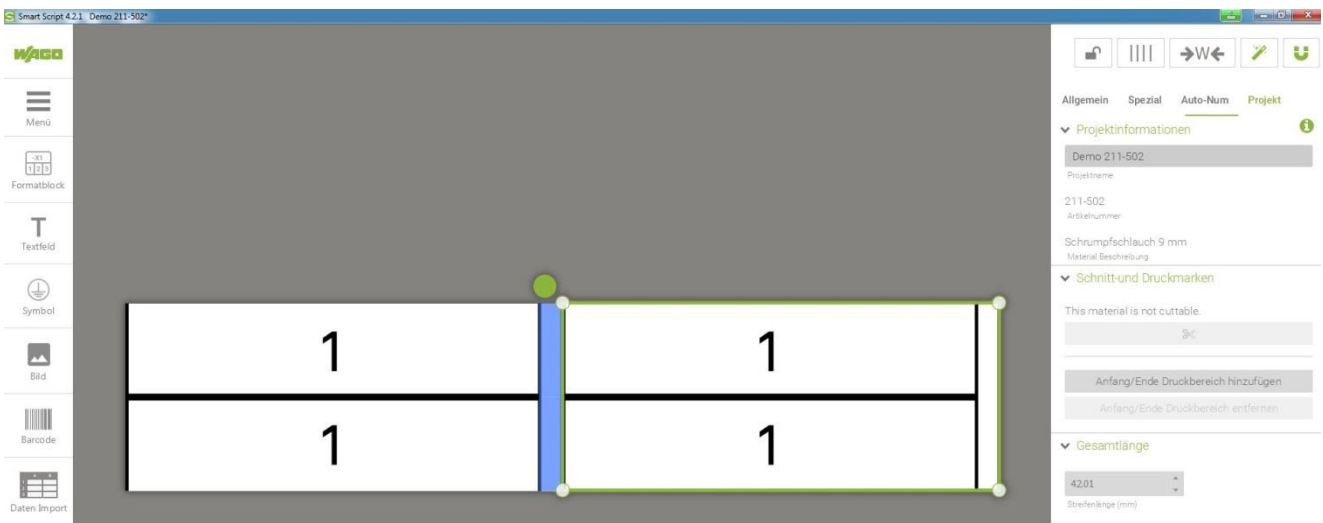


Abbildung 2.10

### Import von Beschriftung

Smart Script ermöglicht den Import von \*.xls-, \*.xlsx-, \*.txt-, \*.csv- und \*.dat-Dateien.

- 🔍 Drücken Sie den ?-Button, um die Smart-Script-Onlinehilfe aufzurufen.  
Sie erhalten weitere Informationen zu Smart-Script-Funktionen in ausführlichen Tutorials.

### Schnitt- und Druckmarken setzen

Wenn Sie den Drucker mit der Schneideeinheit anwenden, müssen Sie Schnittmarken setzen.

Schnittmarken sind die Positionen im Projekt, an denen Smart Script einen Schnitt für logisch bewertet.

Durch die Auswahl des Vorlagenmaterials, am Anfang der Projekterstellung, steht in der Sidebar der Bereich **[Schnitt- und Druckmarken]** zur Anwendung.

Verwenden Sie Druckmarken, um Bereiche eines Projektes zu drucken.

**1** Drücken Sie die Schaltfläche **[Anfang/Ende Druckbereich hinzufügen]**.

Smart Script setzt die Druckmarken an den Anfang und das Ende des Projektes.

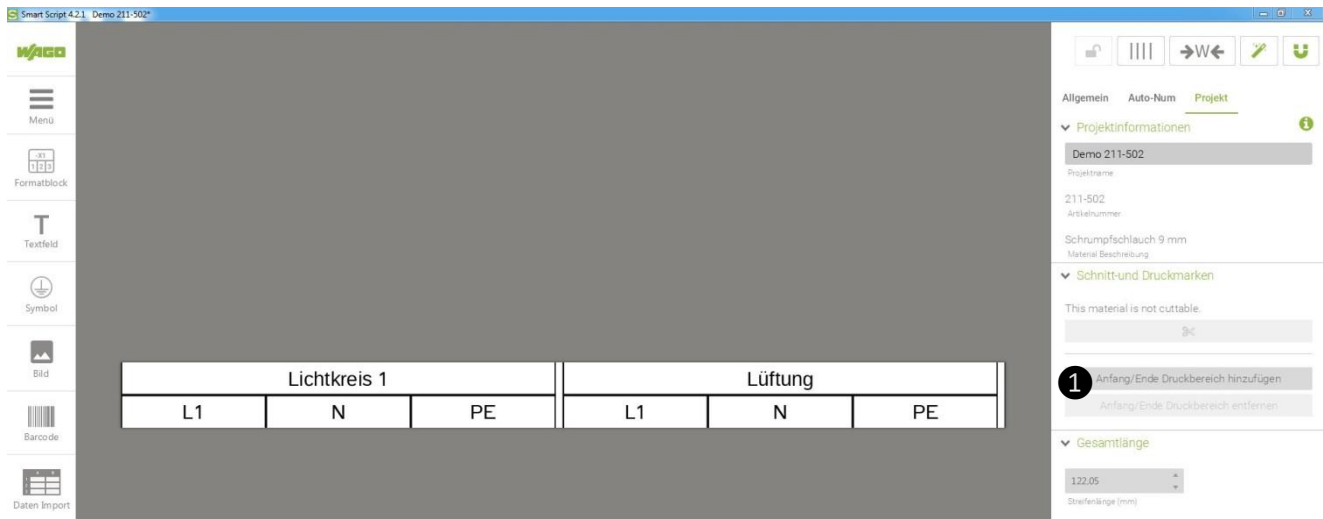


Abbildung 2.19

**2** Klicken Sie auf eine Druckmarke und halten Sie die linke Maustaste gedrückt.

Verschieben Sie die Druckmarke auf die Anfangs-/Endposition eines Formatblockes, den Sie drucken wollen.

Die Druckmarke färbt sich grün. Sie haben eine korrekte/gültige Druckmarkenposition erreicht.

**3** Lösen die die Maustaste.

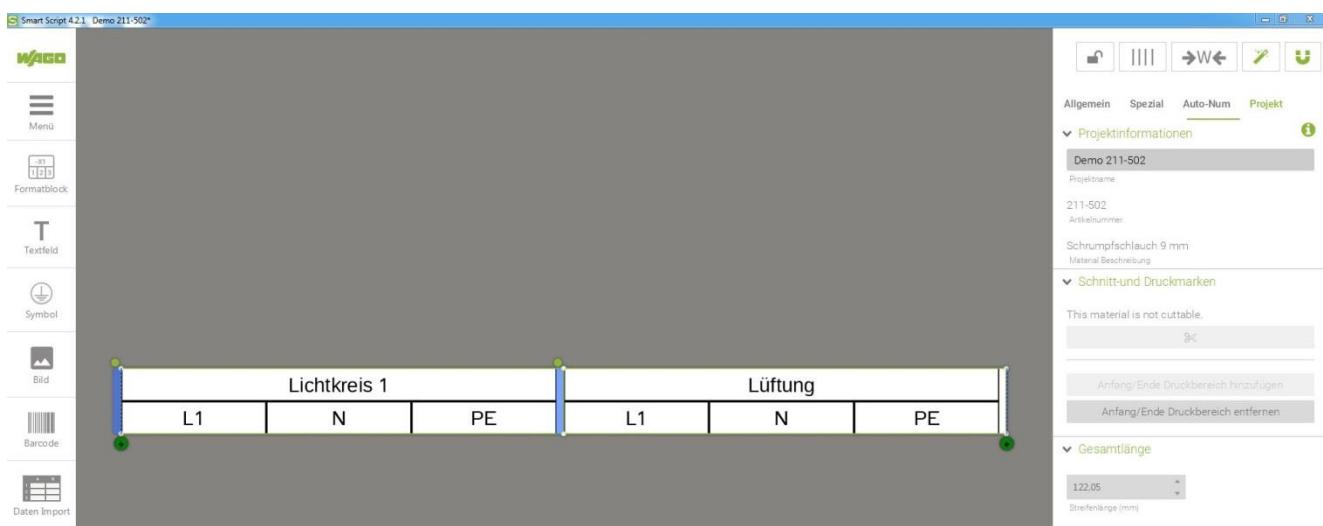


Abbildung 2.20

Die Druckmarke wurde korrekt gesetzt.

Als Ergebnis werden Sie den Zuschnitt (Lichtkreis 1) erhalten.

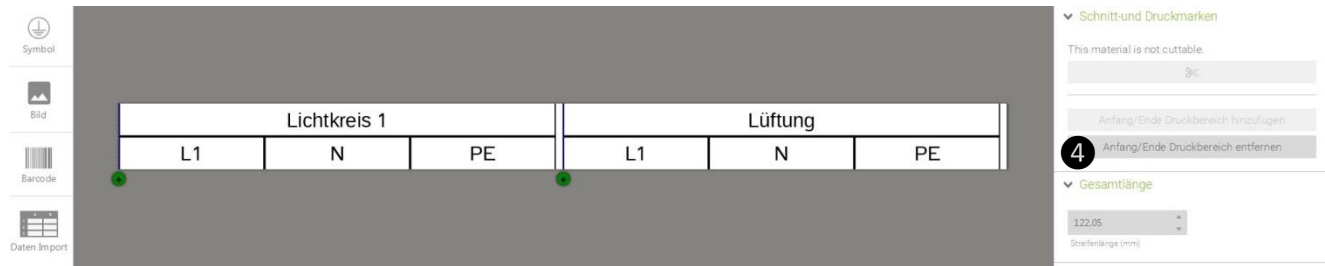


Abbildung 2.21

**4** Drücken Sie die Schaltfläche **[Anfang/Ende Druckbereich entfernen]**, um die Auswahl aufzuheben.

### 3. Drucken

Den Druckauftrag aus Smart Script starten.

- 1 Wählen Sie **[Menü]** in der Menüleiste aus.

Drücken Sie danach den Menüpunkt **[Drucken]**. Der Druckdialog wird geöffnet.

Tipp: Drücken Sie **[Ctrl + P]** auf Ihrer Tastatur, um direkt in den Druckdialog zu gelangen.

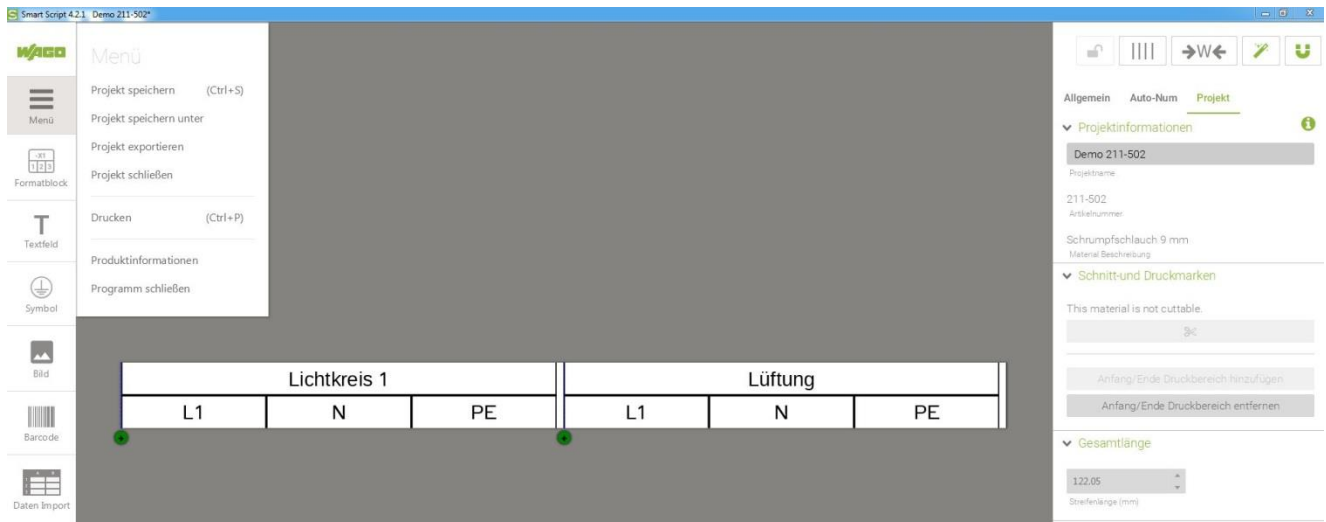


Abbildung 3.1

Im Smart-Script-Druckdialog wählen Sie in der Sidebar **[Einstellungen]** den Drucker aus und bestimmen Sie die Anzahl Ausdrücke.

- 1 Drücken Sie die Schaltfläche **[Drucken]**. Der Druck des Projektes startet.

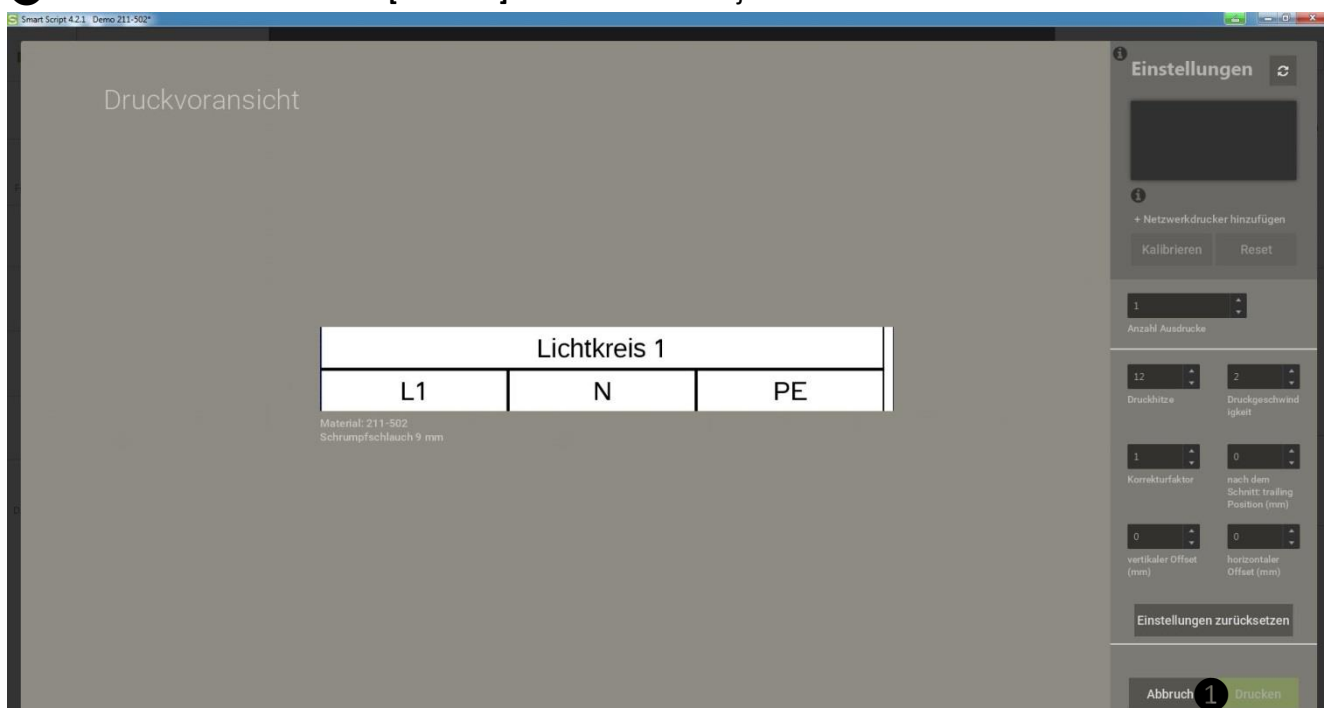


Abbildung 3.2

### Den Drucker kalibrieren

Die WAGO Beschriftungssoftware Smart Script erkennt, ob die Kalibrierung des Druckers zum zu bedruckenden Beschriftungsmaterial passt. Trifft dies nicht zu, wird der Druckauftrag angehalten. Es öffnet sich die Dialogbox **[Neu kalibrieren?]**.



Drücken Sie die Schaltfläche **[Abbrechen]**, um den Druckauftrag abzubrechen.

Drücken Sie die Schaltfläche **[Trotzdem Druckjob starten]**, wenn Sie die Dialogboxinformationen übergehen wollen. Der Druckjob wird gestartet.

Drücken Sie die Schaltfläche **[Kalibrieren]**, wenn Sie den Drucker, das eingelegte Beschriftungsmaterial und Ihr Smart-Script-Projekt optimal aufeinander abstimmen wollen. Der Druckjob wird abgebrochen und die Kalibrierung des Druckers wird ausgeführt.



Drücken Sie den ?-Button, um die Smart-Script-Onlinehilfe aufzurufen.

Sie erhalten weitere Informationen zu Smart-Script-Funktion **Kalibrieren** in ausführlichen Tutorials.

## 4. Korrektur der Druckqualität

Die WAGO Beschriftungssoftware Smart Script bietet Möglichkeiten, die Druckqualität nachträglich zu korrigieren.

Die in diesem Kapitel beschriebene Vorgehensweise steht stellvertretend für alle Druckmaterialien.

Beschreibung der Mängel:

- a) Der Beschriftungstext wird nicht vertikal zentriert gedruckt.  
Der Beschriftungstext wird nach oben oder unten (Abb. 1) verschoben.
- b) Der Beschriftungstext wird nicht horizontal zentriert gedruckt.  
Der Beschriftungstext wird nach rechts (Abb. 2) verschoben.
- c) Der Beschriftungstext ist blass oder wird nicht vollständig gedruckt (Abb. 3).

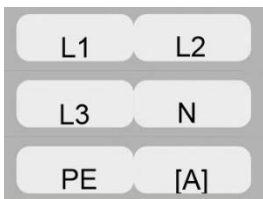


Abb. 1: Vertikal verschoben



Abb. 2: Horizontal verschoben



Abb. 3: Ausdruck blass und unvollständig

Ändern Sie die Werte in den Eingabebereichen der Sidebar **[Einstellungen]** des Smart-Script-Druckdialoges.

Korrekturmöglichkeit durch Änderung der Werte:

- 1 **[Vertikaler Offset(mm)]** Wert erhöhen. = Beschriftungstext wird nach oben verschoben.  
**[Vertikaler Offset(mm)]** Wert verringern. = Beschriftungstext wird nach unten verschoben.
- 2 **[Horizontaler Offset(mm)]** Wert erhöhen. = Beschriftungstext wird nach rechts verschoben.  
**[Horizontaler Offset(mm)]** Wert verringern. = Beschriftungstext wird nach links verschoben.  
(ab Firmware 1.UW7U).
- 3 **[Druckhitze]** Wert verringern. = Beschriftungstext wird heller.

**Achtung!** Ein Wert >12 kann zur Beschädigung des Farbbandes führen.

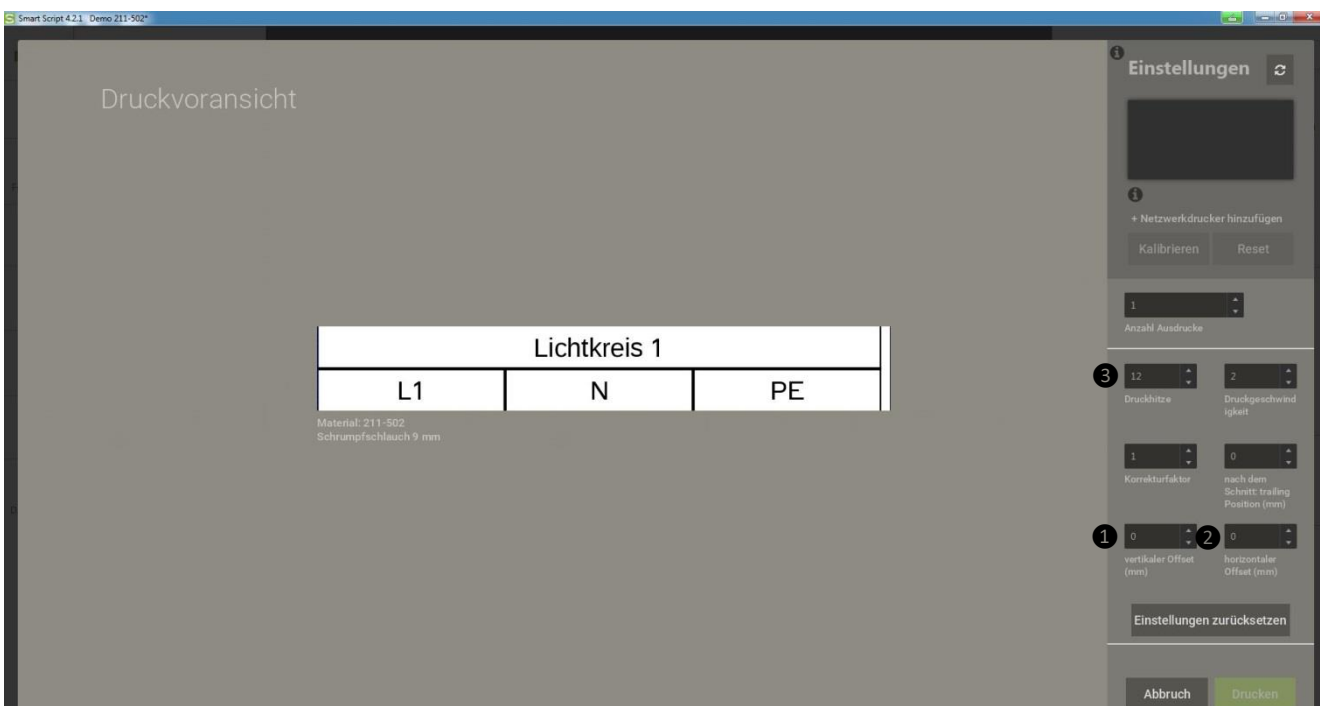


Abbildung 4.1

## 211-502 – Hinweise zur Handhabung des Druckmaterials

---

Führen Sie nun Testausdrucke durch.

Der Drucker benötigt die Testausdrucke zur Justierung und Umsetzung der Korrekturwerte.